

PANDUAN PENGURUSAN DISIPLIN

A) RUPA/PENAMPILAN DIRI

PELAJAR LELAKI

a. RAMBUT

- i. Rambut sentiasa pendek, tidak tebal dan tidak mencecah kolar baju/telinga.
- ii. Rambut mestilah bersih dan disikat.
- iii. Membedakkan kepala tidak dibenarkan.
- iv. Mewarnakan rambut tidak dibenarkan.
- v. Stail rambut yang keterlaluan seperti 'punk, trojan, skin head, brass' dan lain-lain tidak dibenarkan.
- vi. Menyimpan jambul melebihi aras kening dan ekor rambut tidak dibenarkan.
- vii. Menggunakan gel, pengeras rambut atau minyak rambut yang berbau tengik tidak dibenarkan.

b. MISAI, JANGGUT DAN JAMBANG

- i. Menyimpan misai dan janggut tidak dibenarkan.
- ii. Jambang atau ekor pipit yang dibenarkan adalah 2 cm sahaja.

c. CERMEN MATA/KANTA LEKAP

- i. Tidak dibenarkan memakai cermin mata/kanta lekap kecuali atas nasihat doktor.
- ii. Cermin mata hendaklah tidak berbingkai besar atau terlalu kecil dan berwarna atau berfesyen.
- iii. Cermin mata/kanta lekap berwarna hanya dibenarkan setelah mendapat kebenaran doktor sahaja.
- iv. Memakai cermin mata hitam/gelap tidak dibenarkan.

d. KUKU

- i. Menyimpan kuku panjang tidak dibenarkan.
- ii. Mewarnakan kuku secara moden atau tradisional tidak dibenarkan.
- iii. Kuku hendaklah sentiasa bersih sepanjang masa.

PELAJAR PEREMPUAN

a. RAMBUT

- i. Rambut hendaklah pendek, jika panjang mestilah diikat/didandan dengan riben hitam/putih atau biru.
- ii. Rambut tidak boleh menutupi bahagian muka.
- iii. Rambut yang berfesyen dan berwarna tidak dibenarkan.
- iv. Rambut mesti kemas dan bersih.

b. MUKA

- i. Memakai alat solek seperti gincu, celak dan lain-lain tidak dibenarkan.
- ii. Mencukur bulu kening atau mencabutnya tidak dibenarkan.

c. KUKU

- i. Menyimpan kuku panjang tidak dibenarkan.
- ii. Mewarnakan kuku secara moden atau tradisional tidak dibenarkan.
- iii. Kuku hendaklah sentiasa bersih sepanjang masa.

d. CERMEN MATA/KANTA LEKAP

- i. Tidak dibenarkan memakai cermin mata/kanta lekap kecuali atas nasihat doktor.
- ii. Cermin mata hendaklah tidak berbingkai besar atau terlalu kecil dan berwarna atau berfesyen.
- iii. Cermin mata/kanta lekap berwarna hanya dibenarkan setelah mendapat kebenaran doktor sahaja.
- iv. Memakai cermin mata hitam/gelap tidak dibenarkan.

e. PEMAKAIAN AKSESORI/BARANG KEMAS

- i. Memakai tangkal, azimat, aksesori dan barang kemas termasuk yang mempunyai lambang keagamaan tidak dibenarkan.
- ii. Bertindik, bertatu, dan berinai tidak dibenarkan.

B) PERATURAN KELUAR KAMPUS

a. Keluar Ke Bandar (*Outing*)

- i. Pelajar dibenarkan keluar ke bandar Parit/Seri Iskandar mengikut *Jadual Outing** yang telah ditetapkan oleh pihak Maktab.
- ii. Pelajar hanya dibenarkan keluar ke bandar Pengkalan Chepa/Kota Bharu atau lokasi yang ditentukan oleh pihak maktab sahaja.
- iii. Masa *outing*: Hari Sabtu jam 12.30 tengah hari hari – 6.00 petang.
- iv. Sebelum *outing*: Pelajar perlu mendaftar pada sistem komputer di bilik gerakan Warden.
- v. Keluar *outing* adalah urusan pelajar-pelajar sendiri. Maktab tidak menyediakan pengangkutan.
- vi. Pelajar dikehendaki memakai pakaian *outing* yang telah ditetapkan.
- vii. Bagi pelajar yang ingin keluar ke bandar di atas sebab-sebab yang munasabah *bukan pada hari yang telah ditetapkan*, Pelajar
 - Memohon kebenaran secara bertulis kepada Pengetua, Tim. Pengetua (HEP), Ketua Warden atau Warden.
 - Mendapatkan tandatangan pihak berkenaan.
 - Keluar mengikut masa yang dibenarkan sahaja.
 - Mengikut peraturan di para iv – vi.
- viii. Semasa keluar ke bandar, pelajar tidak dibenarkan mengunjungi tempat-tempat berikut:
 - Pusat permainan hiburan seperti Biliard, Pin Ball, Video Games, Snuker, Panggung Wayang, Pusat Boling dan seumpam
 - Semua kelab malam, bar, disko dan seumpamanya.
 - Semua tempat pelacuran, rumah urut dan seumpamanya.
- ix. Pelajar hendaklah menjaga imej dan nama baik Maktab.
- x. Pelajar dikehendaki melaporkan diri (keluar dan masuk) di Bilik Gerakan Warden menggunakan sistem komputer yang dikhaskan.

b. Balik/Pulang Bermalam (PB)

- i. Pelajar dibenarkan Pulang Bermalam mengikut *Jadual Pulang Bermalam* yang telah ditetapkan oleh Pihak Maktab.
- ii. ***Pulang Bermalam Pilihan*** – Waris dikehendaki memohon kebenaran bertulis daripada pihak Maktab **sebelum** tarikh tersebut.
- iii. ***Pulang Bermalam Wajib*** – Waris tidak perlu memohon kebenaran bertulis.
- iv. Pelajar dibenarkan pulang selepas jam 2.30 petang pada hari pulang bermalam.
- v. Pelajar hendaklah mendaftarkan diri di Bilik gerakan Warden dengan menggunakan system computer yang dikhaskan sebelum pulang bermalam.
- vi. Pelajar hendaklah melaporkan diri dengan system yang sama semasa kembali ke maktab.

- vii. Pelajar hendaklah menjaga nama baik dan imej maktab ketika pulang bermalam.
- viii. Pelajar hendaklah kembali semula ke maktab sebelum jam 6.00 petang pada tarikh yang ditetapkan.
- ix. Sekiranya pelajar tidak dapat kembali ke maktab pada tarikh yang ditetapkan, ibu bapa / penjaga hendaklah memaklumkan

c. Keluar Mengikuti Program (lawatan, aktiviti homeroom/akademik, perkhemahan, kokurikulum dan seumpamanya)

- i. Program telah diluluskan oleh Pengetua / Timb. Pengetua KA / PP (mana yang berkenaan).
- ii. Surat pengesahan kelulusan, peserta dan senarai peserta yang disahkan oleh guru penasihat / pengiring hendak diserahkan kepada warden bertugas.
- iii. Pelajar dikenakan tahanan dalam maktab tidak dibenarkan menyertai program.
 - a) Salinan senarai nama hendaklah diserahkan di pondok pengawal.
 - b) Peserta hendaklah mematuhi peraturan pakaian yang telah ditetapkan berdasar program yang disertai.
 - c) Peserta hendaklah sentiasa menjaga imej dan nama baik maktab semasa mengikuti program yang
 - d) disertai.
- iv. Peserta hendaklah melaporkan diri di pondok pengawal' sebelum masuk ke asrama.

d. Keluar Ke Klinik (waktu pejabat)

- i. Melaporkan kepada Pembantu Tadbir Asrama pada jam 8.45 pagi dan 2.45 petang.
- ii. Mendapat rawatan di klinik/hospital dengan dihantar oleh kakitangan bertugas/pemandu bertugas.
- iii. Masa penghantaran pelajar ke klinik/hospital: 9.00 Pagi dan 3.00 Petang.
 - a) Jika tahap kesakitan pelajar tidak kritikal, pelajar dinasihatkan untuk menghadiri kelas formal pada sebelah pagi klinik/hospital pada sebelah petang. **(di luar waktu pejabat)**
 - b) Melaporkan kepada warden bertugas.
 - c) Mendapat rawatan di klinik/hospital dengan dihantar oleh warden bertugas/pemandu bertugas.

e. Keluar Untuk Solat Jumaat.

- i. Pelajar hendaklah mematuhi masa pergi dan balik yang telah ditetapkan oleh pihak maktab.
- ii. Pelajar hendaklah mematuhi peraturan pakaian solat Jumaat.
- iii. Pelajar tidak dibenarkan melencong ke tempat lain kecuali ke masjid untuk solat Jumaat.
- iv. Pelajar hendaklah menjaga tertib dan adab semasa di masjid.
- v. Pelajar hendaklah pulang ke maktab setelah doa selesai dibacakan.

f. Pulang Kecemasan.

- i. Ibu bapa / penjaga hendaklah membuat permohonan pulang kecemasan dan mendapat kelulusan daripada Pengetua/Timbangan Pengetua / Ketua Warden.
- ii. Ibu bapa / penjaga / wakil hendaklah datang mengambil pelajar di maktab. Pelajar tidak dibenarkan balik sendiri kecuali mendapat keizinan daripada ibu bapa / penjaga.
- iii. Peraturan pulang bermalam pada cerai b (v) hingga b (xi) hendaklah dipatuhi.

g. Peraturan Bersama Keluarga

- i. Setiap ahli keluarga yang datang untuk melawat/membawa pelajar keluar perlu menunjukkan melapor diri di Pondok Pengawal dengan menunjukkan Kad Pelawat.
- ii. Pelajar **HANYA** dibenarkan untuk keluar ke bandar bersama Ibubapa/warisnya.
- iii. Pelajar dikehendaki memakai pakaian 'outing' yang telah ditetapkan (rujuk peraturan pakaian keluar ke bandar).
- iv. Sekiranya pelajar dikehendaki terlibat dengan aktiviti rasmi, pelajar dibenarkan bersama keluarga selepas aktiviti tersebut.

C) PERATURAN PENGINAPAN

a. Penempatan Pelajar

- i. Pelajar tidak dibenarkan berpindah ke tempat lain tanpa kebenaran Ketua Warden.
- ii. Pelajar hendaklah mengisi Borang Penerimaan Alatan (BPA) dan memeriksa serta mengesahkan keadaan alatan yang diterima
- iii. BPA yang telah ditandatangani oleh pelajar hendaklah diserahkan kepada warden.
- iv. Bayaran gantirugi akan dikenakan jika terdapat sebarang kerosakan alatan yang dipinjamkan.

b. Kebersihan Bilik

- i. Bilik mestilah sentiasa kemas, bersih dan teratur.
- ii. Kad Identiti Pelajar mesti ditampalkan pada penjurong atas kiri almari.
- iii. Buku dan alatan hendaklah disusun dengan kemas.
- iv. Sampah hendaklah dibuang di tempat yang disediakan.
- v. Gambar dan poster tidak dibenarkan ditampal di dinding.
- vi. Hanya cadar dan sarung bantal maktab sahaja dibenarkan.
- vii. Selimut hendaklah dilipat dan diletakkan di hujung katil.
- viii. Pakaian yang kering hendaklah dilipat kemas dan disimpan dalam almari.
- ix. Pakaian dan tuala yang basah hendaklah disidai di ampaian yang disediakan.
- x. Barang-barang yang tidak digunakan seperti beg dan kotak hendaklah disimpan di dalam stor/tempat yang ditentukan.
- xi. Dilarang meletakkan sebarang alatan/barangan di tingkap asrama.
- xii. Kasut hendaklah disimpan di tempat yang disediakan.
- xiii. Ampaian hendaklah dikosongkan sebelum jam 7.00 petang.

c. Peraturan Am

- i. Pada hari persekolahan, semua pelajar hendaklah mengosongkan asrama pada jam 7.00 pagi.
- ii. Pelajar tidak dibenarkan pulang ke asrama pada waktu akademik. Sebelum meninggalkan asrama, bilik hendaklah dipastikan kemas.
- iii. Susunan alat kelengkapan seperti katil, tilam, almari dan alatan tidak boleh diubah tanpa kebenaran.
- iv. Semua pakaian pelajar hendaklah ditanda dengan No. Maktab.
- v. Kebersihan persekitaran asrama adalah tanggungjawab bersama.
- vi. Semua jenis makanan basah tidak dibenarkan di asrama.
- vii. Alatan berbahaya seperti pisau, racun, asid dan sebagainya tidak dibenarkan dimiliki/disimpan/diguna di asrama.
- viii. Pelajar hendaklah sentiasa menghormati pekerja/kakitangan asrama.
- ix. Pelajar tidak dibenarkan membuat bising yang keterlaluan di asrama.

- x. Pelajar bertanggungjawab memastikan semua suis alatan elektrik dimatikan sebelum meninggalkan asrama.
- xi. Pelajar yang sakit hendaklah berada di bilik sakit pada waktu akademik.
- xii. Pelajar hendaklah memastikan asrama berada dalam keadaan bersih, kemas dan teratur sebelum pulang bercuti.
- xiii. Pelajar hendaklah mengamalkan amalan penjimatan air dan elektrik bagi mengelakkan pembaziran.
- xiv. Pelajar hendaklah berada di dalam asrama sebelum jam 11.30malam sehingga jam 5.30 pagi.

D) PERATURAN KELAS PERSEDIAAN

- i. Pelajar wajib hadir pada waktu yang telah ditetapkan di kelas atau tempat yang dibenarkan oleh pihak Maktab.
- ii. Waktu Kelas Persediaan (Prep):

BIL	PERKARA	HARI	MASA
1.	Kelas Persediaan Malam	Sabtu hingga Rabu	9.00 - 10.45 malam
2.	Kelas Persediaan Pagi	Sabtu	8.30 pagi - 12.00 tengahari
3.	Kelas Persediaan Petang (jika tiada aktiviti Maktab / Kokurikulum)	Ahad hingga Rabu	3.15 - 4.30 petang

* Tertakluk kepada kesesuaian dan keperluan maktab.

- i. Pelajar tidak dibenarkan berada di kawasan asrama pada waktu Kelas Persediaan.
- ii. Pelajar hendaklah memakai Pakaian Kelas Persediaan yang telah ditetapkan (rujuk Peraturan Pakaian Ke Kelas Persediaan)
- iii. Aktiviti seperti jamuan, mesyuarat dan sebarang jenis perjumpaan tidak dibenarkan pada waktu kelas persediaan kecuali d Pengetua HEP / Ketua Warden.
- iv. Pelajar dilarang merayau-rayau, mengganggu pelajar lain dan membuat bising pada waktu Kelas Persediaan.
- v. Pelajar dilarang membawa dan menggunakan radio transistor, kaset, *walkman*, *mp3/4*, pemain cakera padat/digital ke kelas per
- vi. Pelajar tidak dibenarkan berada di Bangunan Akademik selepas jam 11.00 malam kecuali bersama guru dan mendapat kebe Pengetua / Ketua Warden atau Warden.
- vii. Suis lampu dan kipas di Kelas hendaklah dipadamkan sebelum meninggalkan Kelas Persediaan.

E) PERATURAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN

a. Bilik Sakit

- i. Pelajar yang mendapat kebenaran dari pihak maktab sahaja dibenarkan berada di bilik sakit.
- ii. Kebersihan dan kekemasan bilik sakit hendaklah sentiasa dijaga.
- iii. Pelajar dikehendaki mengisi butiran diri di dalam Buku Daftar Bilik Sakit ketika mendaftar masuk dan keluar

b. Surau

- i. Semua pelajar (beragama Islam) wajib solat Maghrib, Isya dan Subuh secara berjemaah di surau.
- ii. Semua pelajar Islam diwajibkan mengikuti aktiviti keagamaan yang diadakan di surau
- iii. Kebersihan surau adalah menjadi tanggungjawab semua pelajar.
- iv. Surau hendaklah digunakan hanya untuk solat dan aktiviti keagamaan sahaja.
- v. Pelajar hendaklah mematuhi peraturan pakaian yang ditetapkan.
- vi. Penggunaan peralatan surau adalah di bawah pengawasan warden.
- vii. Suis Sistem PA, lampu dan kipas hendaklah dimatikan selepas selesai aktiviti surau.
- viii. Pintu, tingkap dan pili air hendaklah ditutup selepas digunakan.

c. Penggunaan Telefon

- i. Telefon bimbit / 'mobile phone' atau sebarang alat komunikasi dibenarkan seperti syarat yang ditetapkan oleh pihak maktab.
- ii. Penggunaan telefon awam tidak dibenarkan pada masa-masa berikut:
 - a. Waktu akademik.
 - b. Kelas persediaan.
 - c. Selepas lampu dipadamkan.
 - d. Semasa aktiviti maktab.
- iii. Pelajar dikehendaki menggunakan telefon dengan baik dan cermat.
- iv. Telefon pintar tidak dibenarkan. Telefon pintar akan dirampas dan tidak akan dikembalikan.

d. Dewan Selera (DS)

- i. Pelajar hendaklah beratur dan dilarang memotong barisan semasa mengambil makanan.
- ii. Kebersihan DS adalah tanggungjawab bersama.
- iii. Sisa makanan hendaklah dibuang di tempat yang disediakan.
- iv. Pelajar dilarang menyuruh rakan mengambil makanan bagi pihaknya.
- v. Kerusi hendaklah disusun semula selepas digunakan.
- vi. Pelajar hendaklah sentiasa menjaga adab/tatatertib semasa makan.
- vii. Pakaian semasa di DS mestilah mengikut seperti yang ditetapkan dalam Peraturan Pakaian
- viii. Pelajar dilarang membawa keluar makanan dan peralatan dari DS.
- ix. Pelajar tidak dibenarkan masuk ke dapur atau kaunter agihan makanan.
- x. Buku-buku dan peralatan peribadi tidak dibenarkan dibawa ke DS.
- xi. Pelajar mesti mematuhi waktu makan seperti dalam Jadual Harian/Mingguan Kehidupan Di asrama.

e. Tandas/Bilik Mandi/Bilik Basuh

- i. Pelajar bertanggungjawab menjaga kebersihan tandas/bilik mandi/bilik basuh.
- ii. Pelajar dilarang membuang sampah ke dalam mangkuk tandas/singki.
- iii. Pakaian, tuala mandi dan barang peribadi tidak dibenarkan ditinggalkan di dalam tandas/bilik mandi/bilik basuh.
- iv. Tuala wanita ('sanitary pad') hendaklah dibuang di tempat yang dikhaskan.
- v. Pili air dan suis lampu hendaklah sentiasa ditutup selepas digunakan.
- vi. Pelajar tidak dibenarkan merendam pakaian di dalam singki.
- vii. Pelajar hendaklah menyediakan jadual tugas membersihkan tandas/bilik mandi/bilik basuh.
- viii. Sebarang kerosakan hendaklah dilaporkan dengan segera kepada pihak maktab.

f. Kedai Koperasi/Kantin

- i. Pelajar dibenarkan masuk atau berurusan di Kedai Koperasi/kantin pada waktu yang ditetapkan sahaja.
- ii. Pelajar hendaklah mematuhi peraturan pakaian yang ditetapkan.
- iii. Pelajar hendaklah mengamalkan sifat jujur dan amanah ketika berurusan dan menjauhkan diri daripada mengamalkan buda
- iv. Perbuatan mencuri adalah kesalahan Disiplin Kategori Berat.

F) PERATURAN KESELAMATAN

a. Penggunaan Elektrik

- i. Lingkaran Pemanas ('Water heater'), *extension wire* dan cerek elektrik bukan automatik tidak boleh digunakan.
- ii. Sambungan elektrik secara haram tidak dibenarkan.
- iii. Pastikan plug ditanggalkan dari soket setelah digunakan.
- iv. Penggunaan peralatan elektrik semasa kilat adalah ditegah.
- v. Semua peralatan elektrik yang hendak digunakan di asrama hendaklah didaftarkan terlebih dahulu.
- vi. Menggunakan peralatan elektrik yang rosak adalah ditegah.
- vii. Pastikan semua suis dimatikan selepas digunakan.
- viii. Sebarang kerosakan berkaitan dengan elektrik hendaklah dilaporkan segera kepada pihak maktab.

b. Semasa Berlaku Kebakaran

- i. Apabila berlaku kebakaran, loceng kecemasan hendaklah dibunyikan.
- ii. Pelajar pertama yang menyedari kebakaran hendaklah menghubungi Pengetua/ Timbalan Pengetua/ Warden dengan segera.
- iii. Pelajar mestilah meninggalkan bangunan asrama dengan serta-merta.
- iv. Semua suis lampu dan kipas mestilah dimatikan.
- v. Pelajar hendaklah bergerak ke tempat perhimpunan mengikut pelan kecemasan yang ditetapkan.
- vi. Di tempat perhimpunan, pelajar hendaklah berbaris mengikut bilik masing-masing dan ketua aras/blok
- vii. hendaklah memastikan bilangan pelajar aras/bloknya mencukupi.
- viii. Ketua aras/blok hendaklah melaporkan bilangan pelajar di aras/bloknya kepada warden.
- ix. Pelajar hanya dibenarkan bersurai apabila diarahkan.

c. Keselamatan Wang

i. Wang Tunai

- a. Pelajar tidak dibenarkan menyimpan wang tunai lebih daripada RM20.00 (RM: Dua Puluh Sahaja)
- b. Wang tunai yang berlebihan mesti disimpan dalam bank atau penasihat homeroom/warden.

ii. Kad ATM

- a. Kad ATM mestilah disimpan di tempat yang selamat.
- b. Nombor PIN hendaklah dihafal.
- c. Pelajar tidak dibenarkan meminta bantuan orang lain untuk mengeluarkan wang dengan menggunakan kad ATMnya.
- d. Pelajar hendaklah melaporkan kehilangan kad ATM dengan segera kepada pihak berkenaan.

e. Keselamatan Umum

- i. Penggunaan ubat nyamuk lingkar, pelita dan lilin tidak dibenarkan.
- ii. Pelajar hendaklah mengetahui cara menggunakan alat pemadam api semasa berlaku kebakaran.
- iii. Jika berlaku kecemasan pelajar hendaklah menghubungi Warden/Ketua Warden/Pengawal

Keselamatan dengan segera.

- iv. Peti pertolongan cemas boleh didapati daripada Warden/Bilik Rawatan/Pejabat Warden/pondok pengawal keselamatan.

G) KAD PELAJAR (*NAME TAG*)

- i. Kad Pelajar hendaklah sentiasa dipakai semasa ke kelas akademik atau upacara rasmi maktab.
- ii. Kad Pelajar tersebut tidak boleh ditukar dengan Kad Pelajar orang lain.
- iii. Kad Pelajar tersebut tidak boleh diubahsuai atau diconteng dan tidak boleh mempunyai nama dalam bentuk samaran.
- iv. Kad Pelajar hendaklah dipakai dengan memaparkan bahagian hadapan
- v. Kad Pelajar hendaklah disematkan di bahagian kiri baju pelajar.
- vi. Kehilangan atau kerosakan Kad Pelajar hendaklah dilaporkan dengan segera kepada Pengetua/Timbalan Pengetua

